

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN PEGAWAI  
BAHAGIAN / JPN / PPD / INSTITUSI PENDIDIKAN DAN AGENSI LAIN  
TAHUN: \_\_\_\_\_**

**Bahagian / Jabatan** : \_\_\_\_\_

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Jawatan/ Gred Jawatan** : \_\_\_\_\_

**Gred Penyandang** : 41

**Gred Yang Dipohon** : 44

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.  
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.  
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.  
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN BIDANG TUGAS**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM BIDANG TUGAS</b>	Penguasaan pengetahuan dalam bidang tugas	
2.	<b>TUGAS UTAMA (Contoh : Pendidikan Khas, Unit Perancangan)</b>	a. Perancangan	
		b. Pelaksanaan	
		c. Pemantauan	
		d. Penilaian	

**SULIT****B. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

*\*Dokumen sokongan merujuk kepada Dokumentasi Kerja / Sasaran Kerja Tahunan, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan PYD)

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi

**SULIT****RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN A – BIDANG TUGAS (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Tugas	/10	/10	/10
2. Tugas Utama			
a. Perancangan	/10	/10	/10
b. Pelaksanaan	/10	/10	/10
c. Pemantauan	/10	/10	/10
d. Penilaian	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{50} \times 80 =$	$\frac{\quad}{50} \times 80 =$	$\frac{\quad}{50} \times 80 =$

**BAHAGIAN B – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (20%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan Dalam Tugas Khas / Sumbangan Profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$

**BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100



**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN PEGAWAI  
BAHAGIAN / JPN / PPD / INSTITUSI PENDIDIKAN DAN AGENSI LAIN  
TAHUN: 2013**

**Bahagian / Jabatan** : Bahagian Pendidikan Khas

**Nama Pegawai Yang Dinilai** : Ravi A/L Veloo

**No. Kad Pengenalan** : 660123-07-6653

**Jawatan/ Gred Jawatan** : Penolong Pengarah

**Gred Penyanggah** : 41

**Gred Yang Dipohon** : 44

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan \*dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

**A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	<b>PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM BIDANG TUGAS</b>	Penguasaan pengetahuan dalam bidang tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengetahuan luas dalam dasar pendidikan khas.</li> <li>Berkemahiran dalam Akta 174: Peraturan Dan Disiplin Murid.</li> </ul>
2.	<b>TUGAS UTAMA (Contoh : Pendidikan Khas, Unit Perancangan)</b>	a. Perancangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan merancang program pembangunan pendidikan berkaitan pendidikan khas.</li> </ul>
		b. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan program kepada murid-murid Disleksia.</li> </ul>
		c. Pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan mengawal selia sumber pendidikan di bawah kawalan.</li> </ul>
		d. Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkeupayaan mencapai sasaran prestasi yang ditetapkan.</li> </ul>

**SULIT****B. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL**

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Penyelaras Program Pendidikan Khas Keibubapaan Anak Autisme	√					Karnival Insan Istimewa BPKhas 2011

***\*Dokumen sokongan merujuk kepada Dokumentasi Kerja / Sasaran Kerja Tahunan, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.***

<b>PENGAKUAN PEMOHON</b>	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p>	
<p>Tarikh : 25 September 2013 .....</p>	<p>..... t.t (Tandatangan PYD)</p>
<b>PENGESAHAN KETUA JABATAN</b>	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p>	
<p>Tarikh : 25 September 2013 .....</p>	<p>..... t.t (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</p>

**SULIT****RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : Ravi A/L Veloo

No. Kad Pengenalan : 660123-07-6653

**BAHAGIAN A – BIDANG TUGAS (80%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Tugas	8/10	8/10	9/10
2. Tugas Utama			
a. Perancangan	9/10	8/10	8/10
b. Pelaksanaan	8/10	8/10	9/10
c. Pemantauan	8/10	8/10	8/10
d. Penilaian	8/10	9/10	8/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{41}{50} \times 80 = 65.6$	$\frac{41}{50} \times 80 = 65.6$	$\frac{42}{50} \times 80 = 67.2$

**BAHAGIAN B – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (20%)**

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Tugas Khas / Sumbangan Profesional	8/10	9/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{8}{10} \times 20 = 16$	$\frac{9}{10} \times 20 = 18$	$\frac{9}{10} \times 20 = 18$

**BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN**

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	81.6	83.6	85.2	83.47

Penilai Pertama

Penilai Kedua

**SULIT**

SULIT

t.t

t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Salmah Binti Kassim  
Jawatan : Ketua Penolong Pengarah  
Tarikh : 1 Oktober 2013

Tandatangan

Nama Pegawai : Muhammad Bin Ali  
Jawatan : Ketua Sektor  
Tarikh : 1 Oktober 2013

BAHAGIAN D – TAHAP KECEMERLANGAN

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Ketua Penilai)

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL PENILAI

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan : Pegawai layak dinaikkan pangkat.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Ketua Penilai (Pengerusi)  
t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Ali Bin Harun  
Jawatan : Timbalan Pengarah  
Tarikh : 1 Oktober 2013

Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.  
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.